



CETis 96
EMILIANO ZAPATA SALAZAR

INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO

AGOSTO 2023





¡Bienvenidos al CETis 96!

Ya eres parte de esta gran comunidad y aquí te dejamos todo lo que necesitas saber para realizar tu inscripción

Lee detenidamente el contenido de esta infografía para que no omitas ningún paso y concluyas tu proceso de inscripción **sin ningún contratiempo.**





Calendario de inscripción

Independientemente del calendario de inscripción publicado por COMIPEMS, con la finalidad de agilizar el proceso de inscripción de los alumnos de nuevo ingreso, te solicitamos acudas entre el 21 y 23 Agosto a realizar tu proceso.

OBLIGATORIA ASISTENCIA DEL PADRE DE FAMILIA O TUTOR.

Condición Académica	Fecha	Horario	Lugar
Pre-registro	A partir del 19 de Agosto	Abierto en cualquier horario	https://www.cetis96.edu.mx/nuevoingreso/acceso
Inscripción de alumnos asignados de COMIPEMS	21 de Agosto	8:00am	Sala Audiovisual
		9:00am	
		10:00am	
		11:00am	
		12:00pm	
		13:00pm	
	22 de Agosto	8:00am	Sala Audiovisual
		9:00am	
		10:00am	
		11:00am	
		12:00pm	
		13:00pm	
	23 de Agosto	8:00am	Sala Audiovisual
		9:00am	
		10:00am	
11:00am			
12:00pm			
13:00pm			



Pasos que deberás realizar antes de acudir al plantel para el proceso de inscripción

PASO 1. A partir del 19 de Agosto

Realizar tu Pre-inscripción en la página
<https://www.cetis96.edu.mx/nuevo-ingreso/acceso>
ingresando tu CURP y folio del COMIPEMS y dá click en el botón ACCESO

PASO 2

Llena los datos que se solicitan en la página y guarda los datos.



PASO 3

Lee detenidamente el "Reglamento escolar" aplicable y los "Protocolos de Seguridad" los cuales podrás descargar en el proceso de pre-inscripción en la página del plantel.



PASO 4

Descarga la "Solicitud de Inscripción" e imprimela **DEBERÁN PONER NOMBRE Y FIRMA EN TODAS LAS HOJAS TU PADRE DE FAMILIA Y TÚ.** En la hoja 6 también están los pasos para realizar el pago de tu aportación.



PASO 5

Acude a practicaaja del banco BBVA a realizar el pago de tu aportación.
LA CUENTA NO ACEPTA PAGOS CON TRANSFERENCIA.





Pasos que deberás realizar en el plantel para el proceso de inscripción

PASO 6

Prepara los documentos descritos en la **página 11** que deberás llevar el día que asistas al plantel.



PASO 7

Presentate en el plantel en **SALA AUDIOVISUAL con tu padre de familia o tutor, recuerda que es obligatorio que asistan con disponibilidad de tiempo.**



PASO 8

Lleva tu **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN** que descargaste y firmaste con CONTROL ESCOLAR para revisión y firma en la siguientes aulas:

D1 , D-ANEXO, D2, D3.

PASO 9

Entrega tu comprobante de la aportación y las 3 copias del mismo en el **SALÓN D4** con el Departamento de **Recursos Financieros** del plantel.



PASO 10

Presentate en Sala de Idiomas del plantel a realizar un formulario diagnóstico

Paso 1

Realizar tu Pre-inscripción en la página
<https://www.cetis96.edu.mx/nuevoingreso/acceso>

Ingresando tu CURP y folio del COMIPEMS y dá click
en el botón ACCESO



Pre-inscripción

PASO 1:

pre-registro

El CETis 96 te da la más cordial bienvenida a esta nueva etapa, inicia tu proceso de inscripción aquí



ACCESO

Dudas referente al acceso al portal web:
soporte@cetis96.edu.mx

Paso 2. Escribe tus datos

Selecciona el semestre al que te inscribes.

Llena los datos que se te solicitan.

Guarda tu información dando click al botón al final de la página

PASO 2

Contesta el siguiente formulario para generar la documentación a entregar.

Datos del estudiante:

MARCO ANTONIO GUZMAN CARMONA

Contesta el siguiente formulario

Primer Semestre

Paso 3 al 8. Realiza los pasos indicados en la página

Lee detenidamente cada uno de los pasos y realiza lo que se indica en cada uno de ellos, es importante que no omitas ningún paso.

PASO 3

Diagnóstico Recursos Socioemocionales

Contesta el siguiente formulario obligatoriamente. (guarda captura de pantalla para cuando se te solicite).

Diagnóstico

PASO 4

Lee detenidamente con atención el **reglamento escolar aplicable** y el **protocolo de seguridad**.

REGLAMENTO ESCOLAR

PROTOCOLO DE SEGURIDAD

PASO 5

Selecciona las especialidades colocando al inicio la de mayor preferencia. La asignación se realiza al término del primer semestre de acuerdo al promedio obtenido y disponibilidad de cupo.

ARH.- Administración de Recursos Humanos

SyMEC.- Soporte y Mantenimiento a Equipo de Cómputo

MA.- Mantenimiento Automotriz

PIA.- Producción Industrial de Alimentos

ARH Opción 1

SyMEC Opción 2

MA Opción 3

PIA Opción 4

Guardar cambios

PASO 6

Descarga la solicitud de reinscripción e imprimela para llenarla con nombre y firma de tu padre de familia o tutor donde corresponda.

SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN

Sólo si te equivocaste pulsa el boton para modificar el formulario.

modificar formulario

PASO 7

En cualquier práctica del banco BBVA realiza el pago de tu aportación, recuerda verificar que los datos sean correctos. Después con el formato de pre-inscripción, los documentos indicados y la ficha de pago del 21 al 23 de Agosto de 2023 de 8 am a 14:00 hrs.

Descarga e imprime tu solicitud de inscripción.

Deberás imprimirla y firmar todas las hojas tu padre de familia o tutor y tú, ya que forman parte de los documentos a entregar en tu inscripción.

PASO 6

Descarga la solicitud de reinscripción e imprimela para llenarla con nombre y firma de tu padre de familia o tutor donde corresponda.



SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN

Sólo sí te equivocaste pulsa el botón para modificar el formulario.

modificar formulario

Realiza el pago de aportación

Acude a practicaaja del banco BBVA a realizar el pago de tu aportación. Recuerda que la cuenta no está habilitada para realizar el pago con transferencias.

IMPORTANTE!

Poner en Referencia o motivo de pago: CURP (POVB050201HMCNZRA9) de alumno o alumna (este dato es de vital importancia)

DATOS BANCARIOS

Banco correspondiente: BBVA

Cantidad: \$1,400.00

Modo de hacer el depósito: Practicaja
BBVA

Cuenta institucional: 0114619005



Una vez realizado la aportación en al practicaja del banco BBVA, deberás escribir en la parte de enfrente del boucher de pago (Nombre completo, Grado, Especialidad y Número de control y llevar el original y 2 copias del mismo.

Paso 9. Prepara tus Documentos

Prepara los documentos que deberás llevar de manera OBLIGATORIA el día que asistas al plantel y acomodalos en el orden que indica este listado.

1. Solicitud de inscripción generada en el portal del CETis 96, impresa y firmada en donde se indica por padre de familia o tutor y por el alumno.

2. Documentos personales

Los siguientes documentos en original y 1 copia:

- a) Acta de nacimiento (en reducción a tamaño carta)
- b) Certificado de secundaria
- c) clave CURP amplificado a tamaño carta
- d) 6 fotografías tamaño infantil
- e) credencial de elector del padre o tutor
- f) ficha COMIPEMS



3. Comprobante de Pago de aportación escribiendo enfrente Nombre, CURP en original y 2 copias para entregar en el salón D4 (Recursos financieros)

4. 2 folders tamaño carta color amarillo

Paso 10. Asiste con tu Padre de Familia o Tutor a Audiovisual

Se dará una plática de bienvenida e inducción indispensable para la inscripción por lo que es importante que asistan con disponibilidad de tiempo ya que es de carácter obligatorio.



Paso 11. Entrega documentos en aulas asignadas.

Entrega en salones asignados D1, D-Anexo, D2 y D3 los documentos siguientes:

- Solicitud de Inscripción generada en el portal del CETis 96, impresa y firmada en cada hoja por padre de familia o tutor y por el alumno.

- Documentos personales

Documentos en original y 1 copia:

- a) Acta de nacimiento (en reducción a tamaño carta)
- b) Certificado de secundaria
- c) clave CURP amplificado a tamaño carta
- d) 6 fotografías tamaño infantil
- e) credencial de elector del padre o tutor
- f) ficha COMIPEMS

- 2 folders tamaño carta color amarillo



Paso 12. Entrega de pago de aportación en el salón D4

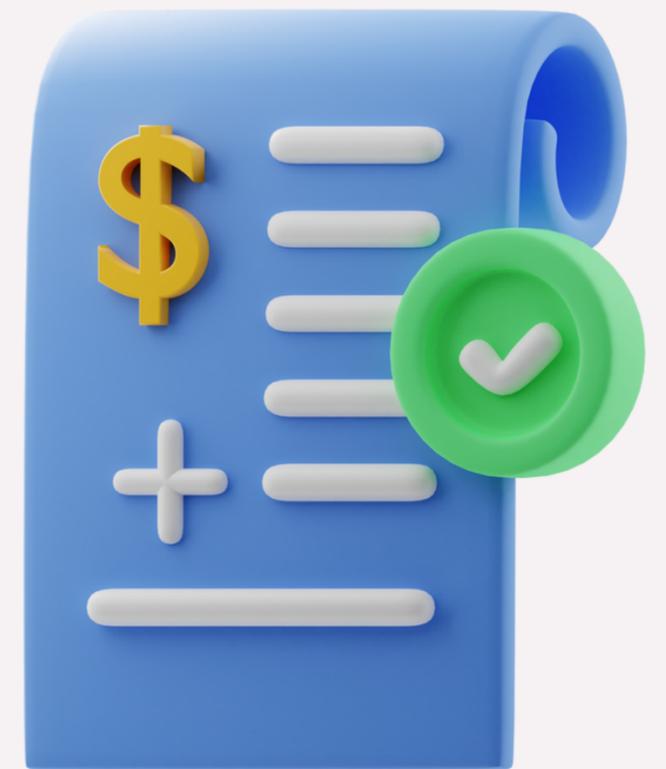
Entrega en el SALÓN D4 con el Departamento de Servicios Financieros:

- Comprobante de Pago Original de aportación escribiendo enfrente Nombre, grado y grupo asignado por Control Escolar
- 2 copias del Pago Original de aportación
- Las 3 últimas hojas de tu "Solicitud de Inscripción" tituladas "COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN ACADÉMICA" firmada por control escolar



Paso 13. Contesta el formulario de Diagnóstico en Sala de Idiomas

Por último deberás pasar a la sala de idiomas del plantel a contestar un formulario diagnóstico





Inicio de clases

28 de Agosto 2023 recuerda llevar de manera provisional para poder acceder playera tipo polo blanca y pantalón de mezclilla azul.

Los horarios de ingreso estarán publicados en la plataforma el 24 de Agosto 2023.



¡Bienvenidos al Ciclo Escolar 2023-2024!



¿Tienes
preguntas?

Llama al 55 9370 8432